

Pautas para crear una contraseña segura

Conceptos básicos para la creación de una contraseña segura:

- Incluya signos de puntuación (.,:), símbolos (¡#\$\$%~) y números
- Mezcle letras mayúsculas, letras minúsculas y espacios
- Cree un acrónimo único
- Las contraseñas deben ser de al menos 8 caracteres de longitud

Evite lo siguiente:

- **No utilice su nombre, fecha de nacimiento, número de seguro social o cualquier información personal sobre sus seres queridos**
- No utilice una contraseña que es usada como ejemplo o pública
- No utilice la misma contraseña que ha usado por años
- No utilice una contraseña que alguien más lo haya visto teclear
- No utilice palabras o acrónimos que puedan ser encontrados en el diccionario
- No utilice una contraseña que contenga letras o números repetidos o secuenciales (123456, 222222) o letras adyacentes en su teclado
- Use más de una contraseña para sistemas diferentes

Mantenga su contraseña confidencial:

- Nunca le diga a nadie su contraseña o la utilice donde alguien más pueda verla
- Nunca envíe su contraseña por correo electrónico o la repita donde alguien pueda escucharla
- **Cambie su contraseña cada 3 meses**
- Evite escribir su contraseña en papel. Si es necesario hacerlo, mantenga el papel en su bolsa o cartera