

Employee Access Center – Registering Instructions

El Employee Access Center – EAC (Centro de Acceso para el Empleado) es una aplicación en línea que permite a los empleados ver su información por computadora. La siguiente es una lista de pasos a seguir para registrarse en el EAC.

1. Presione en el enlace “Employee Access Center” en la Página Principal del Centro de Acceso para el Empleado para acceder al EAC.
2. Ingrese su número de identificación de empleado en la caja de “identificación del usuario” y su contraseña, la cual es su seguro social, con exclusión de los guiones (-) (por ejemplo, 99999999), en la casilla de “contraseña”
3. Una vez que pueda iniciar la sesión se recomienda que cambie su contraseña; consulte las indicaciones sobre cómo crear una contraseña segura.
4. Presione en el enlace “olvidé mi contraseña” en caso de que desconozca su contraseña. El sistema le enviará un mensaje por correo electrónico con su contraseña. El correo electrónico vendrá de hr_personnel@uisd.net.